



Gedragcode Confidente

Confidente en haar medewerkers/vertegenwoordigers verklaren zich te houden aan deze gedragscode.

Deze gedragscode telt vijf paragrafen:

1. Respect
2. Integriteit en vertrouwelijkheid
3. Verantwoordelijkheid
4. Professionaliteit
5. Duidelijkheid

1. Respect

Respect duidt op het erkennen en eerbiedigen van waarden in het algemeen en iemands persoonlijke en menselijke waardigheid in het bijzonder door onderstaande gedragsregels na te leven:

1.1 Confidente behandelt ieder mens als gelijkwaardig. Zij trekt niemand voor, noch stelt zij iemand achter. Zij discrimineert niet op leeftijd, geslacht, ras, huidskleur, afkomst, sociale status, politieke overtuiging, burgerlijke staat, levensovertuiging of welke andere distinctie ook.

1.2 Confidente erkent ieders recht om in vrijheid keuzen te maken.

1.3 Confidente laat de cliënt de ruimte om eigen beslissingen te nemen en veranderingen in eerder genomen beslissingen aan te brengen, rekening houdend met eigen normen, waarden, prioriteiten en levensovertuiging.

1.4 Confidente komt op voor de belangen van de cliënt, maar houdt ook rekening met de belangen van anderen, in de breedste zin des woord, en werkt niet mee aan zaken die schade kunnen berokkenen aan individuen, groepen, organisaties, de maatschappij, of andere zaken die respect verdienen.

1.5 Confidente houdt rekening met het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en behoeften van de cliënt (fysiek, emotioneel, intellectueel, sociaal en spiritueel), doet daar nimmer neerbuigend, onverschillig of juist bewonderend over.

1.6 Confidente erkent dat zij bijzondere verantwoordelijkheid draagt inzake het opkomen voor de rechten en menselijke waardigheid van de cliënt die zich in een kwetsbare of afhankelijke positie bevindt.

1.7 Confidente gaat niet alleen respectvol om met mensen - in het bijzonder de cliënt - maar ook met hun gedachtegoed, hun bezittingen, hun leefomgeving en de informatie die aan Confidente direct of indirect ter beschikking is gesteld.



2. Integriteit

Confidente moet niet alleen in staat zijn om in korte tijd een vertrouwensrelatie op te bouwen met een cliënt, zij moet deze vertrouwensrelatie ook in stand houden. Dat lukt alleen zolang de cliënt weet én aanvoelt dat Confidente integer is. Maar niet alleen daarom is integriteit één van de belangrijkste competenties die Confidente moet bezitten. De integriteit van de medewerkers/vertegenwoordigers van Confidente afzonderlijk is belangrijk voor alle medewerkers/vertegenwoordigers van Confidente, daar de maatschappelijke uitstraling van één oneerlijk, onoprecht of onrechtvaardig gedrag alle anderen kan schaden. Confidente toont aan integer te zijn door zowel tijdens als buiten zijn beroepsuitoefening, de volgende gedragsregels na te leven:

2.1 Confidente is eerlijk, betrouwbaar en oprecht. Zij zegt wat zij doet en doet wat zij zegt.

2.2 Confidente verricht haar diensten naar eer en geweten en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid en is open, oplettend en onafhankelijk. Confidente heeft in beginsel zo veel mogelijk een relatie met de toekomstige erflater alsook met de erfgena(a)m(en) en is goed geïnstrueerd.

2.3 Confidente laat zich niet in met praktijken die de wet overschrijden of algemeen aanvaarde regels van fatsoen te buiten gaan.

2.4 Zij gaat vertrouwelijk om met alle informatie over de cliënt die zij direct, indirect of door enige andere bron heeft ontvangen en zal uiterst zorgvuldig met de informatie omgaan en zal deze nooit ongeautoriseerd openbaar maken. Confidente zal gegevens van en informatie over een erflater, erfgenamen, legitimaris en/of legataris geheim houden tenzij Confidente ingevolge wet, een rechterlijk vonnis of een uitspraak van een bevoegd tuchtrechtelijk college niet tot geheimhouding gehouden is. Voorgaande geldt tevens voor nog niet opengevallen nalatenschappen. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet voor gegevens van en informatie over de cliënt in een geschil tussen Confidente en de desbetreffende cliënt in behandeling bij een rechter, arbitrage of bindend adviescollege, of een tuchtrechtelijk college.

2.5 Zij maakt geen misbruik van situaties, omstandigheden of kennis waarin de cliënt afhankelijk van haar is, noch om zichzelf of andere relaties te bevoordelen, noch om de cliënt of relaties van de cliënt te benadelen.

3. Verantwoordelijkheid

Confidente neemt door het aangaan van een cliëntrelatie verplichtingen op zich die een beroep doen op haar verantwoordelijkheidsgevoel.

3.1 Confidente beseft dat zij door haar vertrouwenspositie zowel bewust als onbewust grote invloed uit kan oefenen op de cliënt en mogelijk ook op derden. Daarom is zij bedachtzaam in haar handelen en voorzichtig met het doen van uitspraken.

3.2 Zij bevordert het welzijn van de betrokkenen in het algemeen en van cliënt in het bijzonder.



3.3 Zij kent zowel de beperkingen van haar beroep als de grenzen van haar persoonlijke competenties en zorgt ervoor dat zij geen van beide overschrijdt.

3.4 Zij aanvaardt, waar nodig, samenwerking met anderen en professionals en onthoudt zich van werkzaamheden op gebieden waar zij onvoldoende deskundig is.

3.5 Zij houdt altijd de ontwikkeling en het belang van de gehele persoon van de cliënt in gedachten.

4. Professionaliteit

Cliënten hebben recht op een professionele relatie met Confidente en mogen verwachten dat zij haar vak deskundig en op hoog niveau uitoefent.

4.1 Confidente neemt zichzelf regelmatig onder de loep, doet aan zelfreflectie en past zelfanalyse toe om na te gaan hoe en in welke richting zij zichzelf als bedrijf zal ontwikkelen, om optimaal te kunnen blijven functioneren.

4.2 Zij houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen, staat open voor nieuwe inzichten en onderzoekt nieuwe methoden binnen het vakgebied, onder meer door lezen van (vak)literatuur, het volgen van bij- en nascholingen en het bezoeken van symposia.

4.3 Zij heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of heeft op andere wijze gezorgd dat eventuele schaden waar zij op kan worden aangesproken, in redelijkheid gedekt zijn.

4.4 Zij informeert de cliënt of andere betrokkenen desgevraagd zonder terughoudendheid, welke opleiding, c.q. ervaring en kwalificaties zij heeft en welke methoden en stijl zij (voornamelijk) gebruikt.

4.5 Zij maakt onderscheid tussen een cliëntrelatie en andere relatievormen, zoals een vriendschapsrelatie en een zakenrelatie en staat niet toe dat er belangenverstrengeling optreedt.

4.6 Zij is in principe behulpzaam richting andere betrokkenen en is bereid samen te werken.

5. Duidelijkheid

5.1 Confidente streeft ernaar om vooraf aan de cliënt mede te delen wat de kosten voor de werkzaamheden zijn dan wel de wijze waarop die kosten worden berekend. Confidente brengt een uurtarief in rekening dan wel een andere door opdrachtgever toegekende of overeengekomen vergoeding.

5.2 Confidente neemt geen aanbrengprovisie aan.

5.3 Confidente verschaft op eigen initiatief ofwel op verzoek van opdrachtgever relevante informatie betreffende de voortgang van de werkzaamheden.