



CONFIDENTE

nabestaanden hebben al genoeg te verwerken

De erfrechtsspecialisten van Confidente helpen u met de zakelijke verwerking bij een overlijden. Wij regelen waar u niet aan gedacht heeft of niet aan wilt denken.

“Als ik tevoren
had geweten wat
er allemaal op
je af komt dan
had ik eerder
hulp gezocht”
(Dhr. M. Teunissen)



Confidente

Wanneer een dierbare overlijdt dient er veel geregeld te worden. Er moet een uitvaartondernemer worden aangewezen die in de eerste dagen na overlijden in samenspraak met u de begrafenis of crematie voor u regelt. Daarna komt er van alles op u af. Vele praktische en administratieve zaken die afgehandeld moeten worden.

En dat in een periode die gekenmerkt wordt door verdriet, verwarring en vermoeidheid.

Voor velen in een toch al moeilijke tijd geen eenvoudige opgave. Dan is het prettig als u zich geen zorgen hoeft te maken of alles goed en volgens uw wensen geregeld wordt.

“Het leek eerst niet veel werk, maar al gauw bleek dat het een ingewikkelde administratieve klus zou worden” (Mw. Marlijn)

Een greep uit te regelen zaken na overlijden:

verklaring van erfrecht en/of executele laten opstellen en verzamelen relevante gegevens (personalia erfgenamen), trouwboekje en/of samenlevingscontract ~ opzeggen van lidmaatschappen, verenigingen, clubs, etc. ~ opzeggen abonnementen tijdschriften, kranten ~ wijzigen/opzeggen donaties aan goede doelen ~ wijzigen of beëindigen telefonieabonnementen ~ internetabonnement opzeggen of wijzigen ~ kabelbedrijf informeren ~ regelen restitutie vooruit betaalde abonnementen, lidmaatschappen en contributies ~ opzeggen of wijzigen klantenkaarten ~ vakbond ~ opzeggen huur of wijziging tenaamstelling huurcontract ~ eventueel aanvragen huurtoeslag ~ tenaamstelling hypotheek wijzigen ~ eventuele hypotheekverplichtingen aflossen ~ nutsbedrijven informeren ~ eventuele termijnbedragen laten aanpassen ~ eventueel leeg en schoon laten opleveren van de woning ~ beheer en in conditie laten houden van huis en tuin ~ laten taxeren van inboedel ~ inschakelen van een makelaar ~ overzicht maken van alle verzekeringen ~ informeren en opzeggen/wijzigingen van ziektekostenverzekering, wa verzekering, inboedelverzekering, opstalverzekering, rechtsbijstandverzekering, doorlopende reisverzekering etc. ~ innen tegoeden van levensverzekering, overlijdensrisicoverzekering etc. ~ aanvragen uitkering nabestaandenwet en (half)wezenwet ~ informeren studiefinanciering c.q. aanvragen bijdragen ~ eventuele kortingen gemeentelijke heffingen en verontreinigingheffingen regelen ~ eventueel opstellen huishoudboekje ~ eventueel wijzigen aow ~ eventuele onderscheidingen retourneren aan kanselarij ~ informeren van werkgever en/of uitkeringsinstantie ~ toezien op uitbetaling overlijdensuitkering werkgever ~ zorgen voor innen laatste salaris/recht op uitkering ~ pensioenfondsen informeren ~ achterhalen eventuele vergeten pensioensrechten ~ schenkingen en/of tegoeden werkgever ~ autoverzekering wijzigen ~ kentekenbewijs omzetten ~ eventuele verkoop van auto, boot, caravan begeleiden ~ begeleiding bij eventuele boedelverkoop ~ persoonlijke pagina's op sociale netwerken als facebook, hyves, twitter verwijderen of aanpassen ~ e-mailadressen opheffen of wijzigen ~ check of er recht is op een zorgcompliment ~ eventueel aanvragen zorgtoeslag ~ overzicht van urgente betalingen ~ check codicil(s) ~ eventueel regelen kinderopvang en/of gezinshulp ~ begeleiden bij regelen voogdijschap ~ eventueel bankkluis opzeggen ~ maken van een boedelbeschrijving ~ nagaan of eventuele lopende schulden of afbetaling door het overlijden worden kwijtgescholden ~ opvragen overzicht automatische afschrijvingen bij bank(en) ~ wijzigen/opheffen automatische afschrijvingen ~ laten deblokken bankrekeningen ~ wijziging tenaamstelling of opheffen bankrekening(en) ~ opzeggen en/of wijzigen creditcards ~ aandelen en/of effectenportefeuille ~ hulp bij boedelverdeling ~ hulp bij verdeling roerende zaken ~ informeren overige erfgenamen ~ laatste aangifte inkomstenbelasting laten regelen ~ aangifte erfbelasting laten regelen

“Heb ik nu recht op een pensioen? Ik heb geen flauw idee hoe dat zit” (Mw. De Vries)

Voor u en samen met u

Altijd persoonlijk. Geen checklists of servicenummers maar altijd persoonlijke begeleiding en uitvoering van alle praktische en administratieve zaken.

Waar, wanneer en hoe u dat wenst.

U heeft één aanspreekpunt, uw vaste vertrouwenspersoon, die u met raad en daad terzijde staat; betrokken, bekwaam en betrouwbaar.

Confidente kan u ondersteunen:

- Bij een zorgvuldige afwikkeling van een nalatenschap
- Indien u uw eigen toekomstige nalatenschap goed geregeld wilt hebben en uw nabestaanden die last wilt besparen
- Als u ongewenste situaties bij leven wilt vermijden

Vanzelfsprekend altijd in nauwe samenwerking met u en/of direct betrokkenen.

“Het is een misverstand te denken dat er na een overlijden niets meer hoeft te gebeuren als er eenmaal een testament is”

(uit: 'voor nu en later' magazine over erven, schenken en nalaten editie 2012)

Werkwijze

Confidente hecht eraan om vooraf samen met u en/of direct betrokkenen in een oriënterend (en kosteloos) gesprek uw wensen en verwachtingen te bespreken, elkaar te leren kennen en samen te bepalen hoe Confidente u kan bijstaan.

Confidente werkt volgens een vaste structuur die zich in de praktijk bewezen heeft. U heeft daarbij de mogelijkheid om specifieke taken aan Confidente toe te vertrouwen. In dat geval geldt een

uurtarief van € 105,- exclusief BTW en kosten derden. Confidente biedt u ook de mogelijkheid om de totale afwikkeling (uitvoering én coördinatie) van de nalatenschap voor een vaste prijs te verzorgen, ongeacht de precieze omvang van de werkzaamheden.

De door Confidente gehanteerde tarieven zijn exclusief BTW en exclusief kosten van derden (zoals notaris, fiscalist, mediator, makelaar e.d.). Voor meer informatie zie www.confidente.nl

“Ik wilde alles eerst gewoon met elkaar om de keukentafel regelen, maar dat bleek geen succes”

(Dhr. P. Koppens)



Confidente zorgt voor rust, omdat u weet:

- dat alle praktische en administratieve zaken goed en vakkundig geregeld en afgehandeld worden;
- dat u niet alles zelf hoeft te doen;
- dat alle betrokken instanties tijdig worden geïnformeerd;
- dat u antwoord krijgt op al uw vragen rondom overlijden en de nalatenschap;
- dat u niets over het hoofd ziet;
- dat u steeds volledig en duidelijk geïnformeerd wordt;
- dat er rekening wordt gehouden met uw wensen, de situatie en direct betrokkenen;
- dat u zelf de regie in handen houdt;
- dat u onnodige conflicten en problemen voorkomt;
- dat alle informatie vertrouwelijk behandeld wordt;
- dat u kunt beschikken over de beste specialisten als dat nodig is;
- wat de kosten zijn;
- dat u naast tijd ook kosten bespaart en
- dat u één vertrouwd contactpersoon heeft die altijd bereikbaar is.

“Ik werd belast met de afhandeling. Na een week stond het huilen me al nader dan het lachen. Wat moest er veel geregeld worden”

(Mw. E. Scheltema)

Een goed gesprek

Een (toekomstige) nalatenschap roept vaak veel vragen op. Zowel voor degenen die iets nalaten als voor nabestaanden. Bij Confidente krijgt u vrijblijvend antwoord op uw vragen. Daar maken we graag tijd en ruimte voor. Omdat we weten dat het ingewikkeld en gevoelig kan zijn en we u graag helpen. Bel gerust voor een afspraak op kantoor of bij u thuis. Wij zijn werkzaam in verschillende regio's en komen graag naar u toe.



CONFIDENTE

nabestaanden hebben al genoeg te verwerken

Contactadres:

Coba Ritsemahof 1
1183 EA Amstelveen
020 – 6756711

info@confidente.nl

www.confidente.nl

Contactpersoon:

mw. drs Nono Schrader
lid Nederlandse Organisatie voor

Executeurs **NOVEX**
NEDERLANDSE ORGANISATIE VOOR EXECUTEURS

Confidente is ontstaan vanuit een visie van medemenselijk ondernemen.